

**РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И  
ТУРИЗМА ЖЛОБИНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**

г.ЖЛОБИН, ул.ШОССЕЙНАЯ,141

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА**

Соловьёв Александр Николаевич

Телефон: 2-35-71

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЖЛОБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ  
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ "**

***ДИРЕКТОР***

Климович Виталий Федорович

Телефон: 2-11-04

***Заведующий хозяйством***

Шляхтина Раиса Валентиновна

Телефон: 2-83-10

**ДИРЕКТОР**

КЛИМОВИЧ ВИТАЛИЙ ФЕДОРОВИЧ

ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ ГРАЖДАН

ПОНЕДЕЛЬНИК: 8.30 – 13.00

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: 2-11-04

**КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НАХОДИТСЯ В  
КАБИНЕТЕ ДИРЕКТОРА**

**НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010 ГОДА №200  
(В РЕДАКЦИИ УКАЗА ОТ 19 АПРЕЛЯ 2012г. №197)**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН (ОРГАНИЗАЦИЯ), В КОТОРЫЙ ГРАЖДАНИН ДОЛЖЕН ОБРАТИТЬСЯ</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР</b>	<b>РАЗМЕР ПЛАТЫ. ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ</b>	<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ</b>	<b>СРОК ДЕЙСТВИЯ СПРАВКИ</b>
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	Организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет	Организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44.Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Организация по месту работы, службы	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	6 месяцев

**ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПО ОФОРМЛЕНИЮ, ПОЛУЧЕНИЮ СПРАВОК И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ  
РАССМАТРИВАЮТСЯ ЕЖЕДНЕВНО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, КРОМЕ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ:  
СУББОТЫ И ВОСКРЕСЕНЬЯ**

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**РУКОВОДСТВОМ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА**

**РУКОВОДСТВО ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОМЕЛЬСКОГО  
ОБЛИСПОЛКОМА**

**г.ГОМЕЛЬ, ул.КРЕСТЬЯНСКАЯ,14**

**НАЧАЛЬНИК ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Порошин Сергей Иванович

Кабинет №3.1 Телефон: **35 70 05**

День личного приёма: понедельник с 14.00 до 20.00

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Жданович Жанна Анатольевна

Кабинет №3.3 Телефон: **35 70 15**

День личного приёма: среда с 8.00 до 14.00

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О ТЕЛЕФОНЕ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»**  
**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА**  
**ЖЛОБИНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**

В период в течение учебного года в отделе образования, спорта и  
туризма

**работает телефон «горячей линии»**  
**2 35 72**

Запись граждан на личный прием к начальнику отдела, на прием по  
вопросам выдачи справок и других документов на основе заявительного  
принципа «одно окно»

**осуществляется по телефону**  
**2 35 72**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ГРАЖДАН**  
**(ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ)**

Ответственной за предварительное консультирование, запись  
граждан на личный прием, прием по вопросам выдачи справок и других  
документов на основе заявительного принципа «одно окно» (далее –  
ответственное лицо) является методист отдела **Комышева Эрика**  
**Антониовна**

**3 этаж, телефон 2 35 59**

**График приема граждан и юридических лиц по личным вопросам  
руководителями структурных подразделений Жлобинского райисполкома  
на 3 квартал 2018 год**

Фамилия, имя, отчество, должность	День, время и место приема
Макеев Александр Иванович, начальник финансового отдела райисполкома	второй, четвертый вторник с 8-00 до 13-00 каб.№ 5
Тепляшина Татьяна Валерьевна, начальник отдела экономики райисполкома	первая, третья среда с 8-00 до 13-00 каб.№32
Карабан Татьяна Ивановна, начальник отдела торговли райисполкома	среда с 8-00 до 13-00 каб.№15
Мельникова Инна Федоровна, начальник отдела организационно-кадровой работы райисполкома	пятница с 8-00 до 13-00 каб.27
Вабищевич Михаил Дмитриевич, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	среда с 8-00 до 13-00 каб.37
Атрощенко Людмила Петровна, начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц	среда с 8-00 до 13-00 каб.34
Старовойтова Инна Анатольевна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома	четверг с 8-00 до 13-00 каб.19
Нехай Валентина Васильевна, начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома	среда с 8-00 до 13-00 ул.Урицкого,58
Губаревич Александр Аполинарьевич, и.о.начальника управления по труду, занятости и социальной защите	среда с 8-00 до 13-00 ул.Урицкого,д.90 каб.№5
Якубовская Елена Викторовна, начальник землеустроительной службы райисполкома	четверг с 8-00 до 13-00 ул.Урицкого,84
Соловьёв Александр Николаевич начальник отдела образования, спорта и туризма	четверг с 8-00 до 13-00 ул. Шоссейная,141
Янкова Ольга Николаевна, начальник отдела ЗАГС райисполкома	четверг с 8-00 до 13-00 ул.Урицкого,58

При временном отсутствии в день личного приема руководителя структурного подразделения Жлобинского районного исполнительного комитета личный прием проводит должностное лицо, исполняющее его обязанности.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ МОЖНО ОБРАЩАТЬСЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>НОМЕР ТЕЛЕФОНА</b>	<b>АДРЕС</b>
1	Приёмная национальной комиссии по правам ребёнка	70-33-02	г.Гомель, ул.Крестьянская,14
2	Отдел образования, спорта и туризма (охрана детства)	2-66-96 2-64-23	г.Жлобин, ул.Урицкого, 58
3	Комиссия по делам несовершеннолетних Жлобинского райисполкома	2-72-63 2-67-75	г.Жлобин, ул.Петровского,31
4	Инспекция по делам несовершеннолетних Жлобинского РОВД	2-78-27	г.Жлобин, ул.Урицкого, 47
5	Социально-педагогический центр помощи семье и детям	6-24-44	г.Жлобин, ул.Первомайская,203-а
6	Районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации	2-53-35	г.Жлобин, ул.Петровского,17

**График приема граждан и юридических лиц по личным вопросам руководством  
Жлобинского райисполкома и председателем Жлобинского районного**

**Совета депутатов на 3 квартал 2018 год**

<b>Фамилия, имя, отчество, должность</b>	<b>День и время приема</b>
Науменко Иван Анатольевич, председатель райисполкома	вторая и четвертая среда месяца с 8-00 до 13-00
Волков Игорь Владимирович, председатель районного Совета депутатов	вторая и третья среда месяца с 8-00 до 13-00 каб.48
Леонова Галина Викторовна, первый заместитель председателя, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома	первая, третья и пятая среда месяца с 8-00 до 13-00 каб.59
Андрусев Сергей Александрович, заместитель председателя райисполкома	среда с 8-00 до 13-00 каб. 28
Ундрюль Валентин Антонович, заместитель председателя райисполкома	среда с 8-00 до 13-00 каб. 39
Панглиш Людмила Васильевна, управляющий делами райисполкома	пятница с 8-00 до 13-00 каб.33

Предварительная запись на личный прием к председателю райисполкома осуществляется начальником отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома по тел. **3-01-16** (кабинет № 34 райисполкома), либо лицом его замещающим.

Предварительная запись на личный прием к заместителям председателя, управляющему делами осуществляется специалистом отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома по тел. **3-01-71** (кабинет №16 райисполкома)

При временном отсутствии в день личного приема председателя, заместителя председателя, управляющего делами Жлобинского районного исполнительного комитета личный прием проводит должностное лицо, исполняющее его обязанности.